

HUUROVEREENKOMST KERK EN KERKCENTRUM

Per 1 april 2023

Verhuurder Protestantse gemeente Nieuwerkerk
Kerkplein 2 - 4306 CL Nieuwerkerk
Bankrek. NL 11 RABO 03737 25531
administratie@pknnieuwerkerk.nl

Inleveren bij beheerder
Beheerder Punt 3 Mevr. J. de Valk
Beheerder kerk Dhr. H. de Valk

HUURDER

Naam _____

Adres _____

PC + Plaats _____

Telefoon _____ email _____

Doel gebruik _____ datum _____

| | HUUR KERKZAAL | KOSTEN |
|--|--|--|
| | Kerk t.b.v. huwelijksdienst gemeentelid lid | geen kosten, wel collecte voor de kerk |
| | Kerk t.b.v. huwelijksdienst niet-gemeentelid | € 265,- |
| | Kerk t.b.v. uitvaartdienst gemeentelid | geen kosten; geen collecte |
| | Kerk t.b.v. uitvaartdienst niet-gemeentelid | € 265,- |

| | HUUR KERKCENTRUM | 1 ZAAL | 2 ZALEN |
|--|-----------------------------------|---------|---------|
| | Ochtend 08:00 - 12:30 uur | € 65,- | € 85,- |
| | Middag 12:30 - 18:00 uur | € 75,- | € 95,- |
| | Avond 18:00 - 23:30 uur | € 75,- | € 95,- |
| | Middag en avond 12:30 - 23:30 uur | € 120,- | € 140,- |
| | Hele dag 08:30 - 23:30 uur | € 140,- | € 160,- |

| | DIENSTEN EN APPARATUUR | TARIEF |
|--|--|---------------------------------|
| | Predikant (voor gemeenteleden) | Geen kosten |
| | Predikant (uitvaart voor niet-gemeenteleden) | € 133,00 (exclusief reiskosten) |
| | Predikant (pastorale voor- en nazorg uitvaart) | Gift (richtbedrag € 200,00) |
| | Voor gemeenteleden en niet-gemeenteleden: | |
| | Koster (er is verplicht een koster aanwezig) | € 45,00 |
| | Organist | € 45,00 |
| | Beamist | € 45,00 |
| | Beamer (eigen laptop meenemen) | € 20,00 |
| | Livestreamapparatuur | € 40,00 |
| | Consumpties | In overleg met beheerder Punt-3 |

| | FUNCTIE | TELEFOON | EMAIL |
|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Beheerder Punt-3 | 0111 – 641846/b.g.g. 642307 | valfol@simpc.nl |
| | Beheerder Kerk | 0111 – 641846/06 43132439 | valfol@simpc.nl |
| | Predikant | 06 57 544370 | mriedijk@zeelandnet.nl |
| | ICT-beheerder | 06 55 183803 | wimflikweert@zeelandnet.nl |

De huurder verklaart hierbij regels en voorwaarden van deze huurovereenkomst te hebben gelezen en verklaart door ondertekening zich hier aan te houden.

Handtekening huurder

naam in blokletters

HUUROVEREENKOMST KERK EN KERKCENTRUM

Regels en huurvoorwaarden

1. Het College van Kerkrentmeesters, hierna te noemen verhuurder, behoudt zich het recht voor een bijeenkomst of vergadering te weigeren, als de indruk bestaat dat het gebouw gebruikt wordt voor doeleinden die in strijd zijn met de kerk/kerkelijke overtuiging. Invulling, inhoud en programma zijn voor de huurder.
2. Het gebruik voor kerkelijke activiteiten heeft voorrang op particulier gebruik. Commerciële doeleinden worden niet toegewezen.
3. Eventuele aan te vragen vergunningen dienen in kopie te worden aangeleverd aan de verhuurder.
4. Het overeengekomen bedrag dient binnen 14 dagen na ontvangst van de bevestiging te worden bijgeschreven op de bankrekening van de verhuurder. Contante betaling is niet mogelijk. Btw is niet van toepassing.
5. Het is de huurder en gasten niet toegestaan om zich in ruimtes te bevinden die niet aan hen zijn toegewezen.
6. De verhuurder heeft te allen tijde toegang tot het gebouw en is gerechtigd tijdens de verhuurperiode te controleren of het contract wordt nageleefd. Bij negatieve bevindingen mag de verhuurder het gebouw laten ontruimen op kosten van de huurder.
7. Aan het pand mag tijdens de huur niets worden veranderd. Het bevestigen van voorwerpen aan hout of muren en plafond is niet toegestaan.
8. Overhandiging en terugbrengen van de sleutel dient te worden afgestemd met de beheerder.
9. Gereedmaken, opruimen, schoonmaak, gebruik keuken en kosten van beheer in overleg met beheerder. Afval dient in de vuilcontainer gestort te worden. Indien deze vol is, dient de huurder het afval mee te nemen.
10. Het gebruik van de keuken en de hierin aanwezige apparatuur is inclusief. De beheerder zal uitleg geven over werking van deze apparatuur op een in onderling overleg vastgesteld tijdstip.
11. De huurder dient het aanwezige meubilair, inventaris en keukenapparatuur met zorg te behandelen. De huurder dient de keuken en de zaal op genoemde tijd achter te laten zoals bij aanvang aangetroffen. Eventuele schade wordt verhaald op de huurder.
12. De huurder draagt er zorg voor dat het maximaal aantal aanwezigen van 120 personen in het kerkcentrum en 250 personen in de kerk niet wordt overschreden.
13. Tijdens de huur is geen hulpverlening aanwezig; derhalve dient de huurder zelf zorg te dragen voor hulpverlening (BHV) tijdens de huurperiode.
14. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van eigendommen van de huurder en haar gasten tijdens het gebruik van het gebouw.
15. In het gebouw is een totaal rookverbod. Overmatig alcoholgebruik en gebruik van drugs zijn verboden. Bij het vaststellen hiervan wordt deze personen de toegang ontzegd.
16. De huurder is verantwoordelijk voor de naleving van wetgeving AVG en aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het niet zorgvuldig naleven van deze regelgeving.
17. Huurder neemt in de coronaperiode contact op met de voorzitter van de kerkenraad in verband met de regelgeving RIVM. De uitvaartonderneming is verantwoordelijk voor naleving van geldende richtlijnen RIVM en aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het niet zorgvuldig naleven van deze regelgeving.
18. Voor vragen over gebruik en huur Punt 3 en kerkgebouw kunt u terecht bij de beheerder.
19. Voor vragen over financiële zaken kunt u terecht bij de administrateur.
20. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de verhuurder; de uitspraak van de verhuurder is bindend.